

- Atti Segreteria
- Segretario
- Ragioneria
- Albo
- Copia Ufficio



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia Di Catania
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ELETTORALE

Det.Serv.

n..23

Del 14/03/2013

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 264 DEL 14-03-2013

Oggetto:LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAI DIPENDENTI COMUNALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 24/25 FEBBRAIO 2013.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la determina n 1 del 02/01/2013 (det. serv. n.01 del 02/01/2013) con la quale,in occasione delle Elezioni Politiche del 24/25 Febbraio 2013 veniva costituito l'ufficio Elettorale Comunale;

VISTO il prospetto riepilogativo delle ore di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti indicati nell'allegato prospetto redatto e sottoscritto dal responsabile del servizio elettorale, sulla scorta delle risultanze dai tabulati di rilevazione delle presenze;

VISTO ed esaminati i prospetti riepilogativi relativi alle ore effettuate dal personale autorizzato;

VISTO l'art.32 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1- **LIQUIDARE** e pagare ai dipendenti aventi diritto,come da prospetto allegato,redatto e sottoscritto dalla responsabile del servizio,le competenze dovute per lavoro straordinario prestatato nel periodo dal 02/01/2013 al 15/03/2013,ai dipendenti facenti parte dell'Ufficio Elettorale Comunale,costituito in occasione delle Elezioni Politiche del 24/25 Febbraio 2013:
- 2- **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 9.650,85 al cap. 9 Int.4.00.00.05 del bilancio comunale ,di cui per IRAP € 820,32 e CPDEL € 2.296,90 per un totale complessivo di € 12.768,07.
- 3- **DARE** Atto che la spesa e a carico dello Stato.
- 3- **DARE** Atto altresì, che la restante somma,viene considerata in economia di spesa.
- 4- **DARE ATTO** che la spesa è contenuta nei limiti dell'impegno già assunto con det.n.1 del 02/01/2013 (det. serv. n. 1 del 02/01/2013).
- 5- **DI DISPORRE** l'invio della presente, all'ufficio di Segreteria,al Segretario all'Ufficio di Ragioneria nonché al Messo Comunale per la pubblicazione All'albo Pretorio On-line del Comune.

Il Resp.Del Procedimento

Adelaide Valentino

Il Resp.di Area

Dott.ssa Santa Di Bella